

Školní řád

Č.j.: 1/2023

Účinnost od: 1. 1. 2023

Aktualizace od: 1. 1. 2023

Vypracovala ředitelka školy Ivana Ošlejšková

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je **vymezen v souladu s § 30 odst. 1** zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Přijímání dětí do mateřské školy

1. Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května a zveřejní – nástěnky, webové stránky školy, hlášení v místním rozhlase a vyvěšením na plakátových plochách v obci a okolí. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.
2. Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.
3. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců dítěte ředitelka mateřské školy. Rodiče si tuto žádost vyplní u zápisu do mateřské školy.
4. Pokud kapacita dovolí, mohou být děti přijímány do mateřské školy i v průběhu roku.
5. Mateřská škola přijímá zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.
6. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
7. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Přijímání dítěte se zdravotním postižením bude konzultováno se zřizovatelem.
8. Rozhodnutí o přijetí se oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů po ukončení zápisu pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole na skle vchodových dveří. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu a zákonný zástupce ho obdrží do vlastních rukou.

9. Při nástupu dítěte může ředitelka vydat rozhodnutí o zkušebním pobytu dítěte k ověření schopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám mateřské školy. Tato doba může být dlouhá 3 měsíce.
10. Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se zákonní zástupci dítěte dostaví do mateřské školy, poskytnout informace do školské matriky, obdrží informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

III. Povinné předškolní vzdělávání

1. Povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání s účinností od 1. 1. 2017 podle § 34 odst. 1 školského zákona platí:
Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání dětí povinné, není-li stanoveno jinak. Vlastní povinné předškolní vzdělávání dětí je povinné od 1. 9. 2017.
2. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
3. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
4. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo individuální vzdělávání dítěte.
5. Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to od 8,00 do 12,00 hod.
6. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
7. Zůstává, ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
8. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku.
9. Povinné předškolní vzdělávání trvá 1 rok případně 2 roky (odklad školní docházky) a je v obou případech bezplatné.

IV. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

1. Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
2. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
3. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
4. Oznámení nepřítomnosti provádí zákonný zástupce dítěte písemně zapsáním do omluvného listu - sešitu, který je mu předložen.

5. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Při dlouhodobější absenci, která je známa předem, je nutno upozornit mateřskou školu v časovém předstihu a podat žádost o uvolnění ze vzdělávání ředitelce mateřské školy (déle než 3 dny).

V. Individuální vzdělávání dítěte

1. Individuální vzdělávání dítěte je další formou plnění povinností předškolního vzdělávání. Pravidla individuálního vzdělávání dítěte jsou upravena v § 34 b školského zákona, který je ve školském zákoně obsažen s účinností od 1. 1. 2017.
2. Individuální vzdělávání dítěte se vztahuje pouze na předškolní vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
3. I dítě, které se bude vzdělávat individuálně, musí být přijato k předškolnímu vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
4. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnosti předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Jestliže zákonný zástupce zvolí individuální vzdělávání dítěte v průběhu školního roku, pak bude dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání.
5. Oznámení zákonného zástupce s individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat: a/ jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte b/ uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno c/ důvody pro individuální vzdělávání
6. Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě zákonným zástupcem vzděláváno (z RVP).
7. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a popřípadě doporučí další postup. Přesný termín a způsob ověření si dohodne zákonný zástupce individuálně v září školního roku s ředitelkou tak, aby se uskutečnilo v období od listopadu do prosince téhož školního roku.
8. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření dle § 34 b odst.3 školského zákona, pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ukončí mateřská škola individuální vzdělávání. Po tomto ukončení nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat.

VI. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

VII. Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 hodin do 15.45 hodin, rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 15.50 hod. uzamčena.
2. Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v 6.30 hodin. Rodiče mohou děti přivádět do 8.00 hodin, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.
3. Zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené jsou povinni předat dítě po příchodu do MŠ učitelkám osobně ve třídě již přezuté a převlečené.
4. Děti docházející do mateřské školy na 4 hodiny denně si nesmí rodiče vyzvednout později. Ostatní děti je možno vyzvednout po odpolední svačině od 14.45 do 15.45 hodin. Odchylku od domluvené pravidelné docházky dítěte, je rodič vždy povinen oznámit učitelce.
5. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listě pro dítě v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.). Cizím a nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů - tiskopis "Pověření", které bude sepsáno s ředitelkou MŠ.
6. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál školy.
7. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů až 6 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Na základě písemné žádosti rodiče dítěte podané ředitelce mateřské školy nejpozději do 30 dnů před přerušením provozu zajistí ředitelka školy ve spolupráci s mateřskou školou poskytující náhradní péči pobyt dítěte v této mateřské škole (umožní-li to kapacita MŠ).
8. Provoz může být omezen i v jiném období - např. v období vánočních svátků. Informaci o přerušování provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem o rozhodnutí přerušování provozu.
9. Nepřítomnost dítěte musí zákonní zástupci, pokud je známa - předem, pokud není známa - neprodleně, včas nahlásit a omluvit dítě. Rodič musí též předem nahlásit příchod či odchod z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.
10. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách školy na adrese www.msskripov.cz a písemně informačním letáčkem, který obdrží zákonný zástupce každého dítěte.

VIII. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Pravidla dodržování bezpečnosti jsou upraveny v

dokumentu školy: Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ Skřípov, a jsou závazné pro všechny zaměstnance MŠ.

2. Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim to znamená, že se rodiče mohou s ředitelkou a učitelkou dohodnout na nejvhodnějším postupu. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a s majetkem školy. Děti jsou vedeny k ochraně před sociálně patologickými jevy, k předcházení projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
3. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.
4. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.
5. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
6. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze, mráz -10C) ven s dětmi nevychází.
7. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.
8. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, papuče, tepláková souprava pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelky). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do pytlíku i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji.
9. Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku (pro pobyt v MŠ doporučujeme přezůvky ne pantofle nebo pevné boty, pohodlné oblečení včetně spodního prádla, další po dohodě s učitelkami na třídě). Pro pobyt venku doporučujeme sportovní oblečení, vhodné obutí a v případě deštivého počasí pláštěnku a holínky. Děti musí mít v šatně náhradní ponožky nebo punčocháče, případně další náhradní oblečení pro případ pomoci nebo znečištění.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pobytu v mateřské škole i akcích pořádaných mateřskou školou. Učitelé mateřské školy v rámci výchovného působení poučují děti o možných rizicích, ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školu.
11. Pokud je dítě ošetřeno i drobnější poranění, je povinností učitelky o tomto informovat zákonného zástupce.
12. Povinností školy je také informovat zákonného zástupce při výskytu klíštěte u dítěte.
13. Podávání léků přinesených zákonnými zástupci dětí z domu je v mateřské škole zakázáno. Výjimka je povolena pouze na pokyn a dle instrukcí lékaře a při písemné dohodě se zákonnými zástupci dítěte při déletrvajícím onemocnění a onemocnění, ohrožujícím život dítěte.
14. Při výskytu vší dětské jsou rodiče povinni informovat mateřskou školu a mateřská škola informuje rodiče všech ostatních dětí vyvěšením oznámení na nástěnce školy. Učitelé nemohou hlavy dětem plošně kontrolovat, aby nerozšířili vši na další děti. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich učitelů. Při hromadném výskytu vší škola neprodleně informuje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajskou hygienickou stanici. Pokud rodiče posílají opakovaně do kolektivu děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

IX. Prevence sociálně patologických jevů:

Všichni zaměstnanci školy, rodiče a zákonní zástupci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování, předcházet mu a v případě jeho zjištění jsou povinni na něj upozornit vedení školy. Pedagog musí šikanování neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc a musí sledovat určité znaky šikanování: posměšné poznámky na dítě, ponižování, nátlak na dítě, vyžadování věcných nebo peněžitých darů, strkání, honění, šťouchání se záměrem dítěti ublížit, rvačky, z nichž jeden je zřetelně slabší. Vše sdělí neprodleně ředitelce.

*Děti ochraňujeme před virtuálními drogami (televize, počítač...přiměřeně), před kouřením a alkoholismem (zákaz kouření a požívání alkoholu v prostorách MŠ).

*Před kriminalitou (děti jsou předány zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám).

*Před drogovou závislostí (nebrat od cizích osob žádné dárky)

*Před rasismem, xenofobií a intolerancí (vytváříme příznivé klima školy, rozvíjíme žádoucí postoje k lidem jiné národnosti a komunikaci mezi sebou na bázi vzájemného porozumění a postoje, jak si vážit každého člověka).

X. Úplata za předškolní vzdělávání

1. Za předškolní vzdělávání zákonní zástupci platí měsíčně 100,-Kč. Pokud jejich docházka nepřesáhla 5 dní v měsíci, tak zaplatí 50 Kč. Platí se ředitelce hotově s platbou za stravu. Děti v posledním ročníku MŠ školné neplatí. Za docházku v MŠ neplatí děti, které mají odklad povinné školní docházky.
2. Rodiče hradí poplatek za školné vždy do konce následujícího kalendářního měsíce ředitelce MŠ.

XI. Stravování

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování - nejpozději do 12.00 hodin předchozího dne před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Dítě odhláste nejpozději do 12.00 hodin předchozího dne. V pondělí nahlaste nebo odhláste dítě vždy do 8.00 hodin. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 12.00 do 12.30 hodin. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni rodiče stravu zaplatit. Přihlášky a odhlášky provádějte telefonicky do mateřské školy na telefon 727831273.
3. Rodiče hradí poplatek za stravné hotově ředitelce MŠ vždy do konce následujícího kalendářního měsíce.
4. Jídelníček pro děti je vyvěšen na informační nástěnce pro rodiče v šatně a také je na webových stránkách školy.

XII. Další práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoli po předchozí domluvě.
2. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí.
3. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
4. Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt). Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné informace o dítěti (zdravotní způsobilost.) jsou důvěrné a všichni učitelé a ostatní zaměstnanci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
5. Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
7. Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.
8. Pokud bude rodič porušovat Školní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz mateřské školy (pozdě vyzvedávat dítě z mateřské školy po ukončení provozu), může ředitelka ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

XIII. Práva a povinnosti učitelů a ostatních zaměstnanců školy

1. Každý zaměstnanec školy přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
2. Každý zaměstnanec školy má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
3. Učitelka je povinna odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
4. Učitelka má právo nepřijmout do mateřské školy dítě zjevně nemocné (teplota, viditelné znaky infekčních onemocnění) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
5. Učitelka mateřské školy rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem **1. 1.2023**

Ivana Ošlejšková řed.MŠ

Ve Skřípově dne 1. 1. 2023