Provozovatel činnosti: **Mateřská škola Skřípov, příspěvková organizace**
adresa: Skřípov č.p. 169 798 52 Konice **IČO**: 750 21 633

Vnitřní řád školní jídelny

Obecná ustanovení:
Vnitřní řád školního stravovaní (dále jen školní jídelna), které je součástí Mateřská škola Skřípov, příspěvková organizace (dále jen MŠ), je zpracován na základě § 30 a § 29 zákona 561/204 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád školní jídelny upravuje provoz jídelny.

I. Práva a povinnosti dětí - strávníků ve školní jídelně - a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci mateřské školy:

Dítě - zaevidovaný strávník - má právo:

- na stravování ve školní jídelně podle školského zákona
- děti mají právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy, zaměstnanci mateřské školy dle pravidel v článku **III**
- mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a podmínkám stravování
- na kvalitu a vyváženost stravy
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Dítě - zaevidovaný strávník - má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly u stolování
- řídit se pokyny provozní pracovnice (školnice) a dohlížejících pedagogů
- v rámci svých možností a schopností přinést si ze servírovacího stolu na své místo nádobí a případné pokrmy
- odnést po jídle použité nádobí na vyhrazené místo
- pokud se prostor jídelního místa znečistí (vylití, rozsypání apod.) dítě upozorní pracovnice mateřské školy
- po odchodu od stolu zasunout židli
- zamezit plýtvání potravinami

Rodiče, zákonní zástupci mají právo:

- Na odebrání jednoho hlavního a dvou doplňkových jídel pro své dítě v době nepřítomnosti v mateřské škole
- na to, že stravování (pokrmy) jsou v souladu s hygienickými právními předpisy
- na zajištění vyvážené a plnohodnotné stravy dětí
- na zajištění dostatečného přísunu tekutin (zajištění pitného režimu) pro své děti během celého pobytu v mateřské škole
- na informace související se školním stravováním
- vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny a vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky mateřské školy

Rodiče, zákonní zástupci mají povinnost:

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- řádně přihlašovat a odhlašovat své dítě ke školnímu stravování dle jeho docházky
- ohlásit změnu bydliště, čísla účtu na úhradu stravného, ukončení stravování, jiné závažné skutečnosti ovlivňující stravování (např. zdravotní stav apod.)

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci mateřské školy, dětmi a jejich zákonnými zástupci musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
Zaměstnanci mateřské školy musí usilovat o vytváření dobrých vztahů s rodiči, zákonnými zástupci dětí. Informace, které rodiče, zákonný zástupci poskytnou zaměstnancům o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

II.Úhrada stravného:

Stravné lze hradit hotově v mateřské škole prostřednictvím ředitelky paní Ivana Ošlejškové. Všechny platby jsou prováděny **do 25. dne** v uplynulém měsíci na další měsíc. Nemá- li strávník zaplacené obědy do posledního pracovního dne v měsíci, nemá první den dalšího měsíce nárok na odběr stravy. V případě, že úhrada stravného nebude opakovaně uhrazená včas, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo úplného vyloučení strávníka ze školního stravování. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

III. Provoz školní jídelny:

Provoz školní jídelny se řídí těmito právními předpisy:
Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů
Vyhláška č. 310/2025 Sb., o školním stravování
Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
Směrnice ES č. 852/2004
SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY 2004/41/ES ze dne 21. dubna 2004, kterou se zrušují některé směrnice týkající se hygieny potravin a hygienických podmínek pro produkci některých produktů živočišného původu určených k lidské spotřebě a pro jejich uvádění na trh a kterou se mění směrnice Rady 89/662/EHS a 92/118/EHS a rozhodnutí Rady 95/408/ES

Dále se řídí mezinárodně uznávanými standardy a praktickými postupy vztahujícími se k bezpečnosti potravin a vytvořeným systémem HACCP. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržováním spotřebního koše vybraných druhů potravin (tj. dodržení stanovené spotřeby určitých druhů potravin na dítě a den). Strávník má nárok na dotovaný školní pokrm jen v době jeho pobytu v mateřské škole, a to pokud je předem přihlášen a má řádně zaplaceno stravné.

Začátek výdejní doby:

Přesnídávka:	08:45 hod.
Oběd:	11:45 hod.
Odpolední svačinka:	14:30 hod.

V případě náhlého onemocnění dítěte - první den nemoci dítěte, kdy již nešla strava odhlásit, je možno v době od 11:00 do 12:15 hod odebrat pokrm do přineseného jídlonosiče. Na další dny je nutné, aby rodič, zákonný zástupce nemocné dítě ze stravy odhlásil. V době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole nelze poskytovat dotované školní stravování. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě, nesmí se skladovat např. k pozdějšímu použití.

Výše stravného:
Výše stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č.310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Výše stravného v jednotlivých kategoriích činí:

Mateřská škola Skřípov, příspěvková organizace:
Děti od 3 – do 6 let věku:
Celodenní strava 48,- Kč, tj.: přesnídávka 11.- Kč, oběd 21,- Kč svačina 11.- Kč, pitný režim 5,- Kč

Děti od 6 let věku:
Celodenní strava 64.- Kč, tj.: přesnídávka 15.- Kč, oběd 29,- Kč svačina 15.- Kč, pitný režim 5,- Kč

Přihlašování ke stravování:
Strávníky přihlásí ke stravování jejich rodiče, zákonný zástupci vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášku předá před zahájením stravování vedoucí školní jídelny. Pokud nebude dítě včas nahlášeno, nemůže mu být poskytnutá strava.

Odhlašování ze stravování:
Nejpozději do **12,00 hod**. předchozího dne, a to v mateřské škole u paní učitelky mateřské školy nebo u paní ředitelky mateřské školy. Neodhlášený, neodebraný oběd (strava) je strávníkovy účtován v plné výši.

Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna:
Ve dnech uzavření mateřské školy jídelna pro potřeby mateřské školy nevaří - nelze poskytovat školní stravování.
O termínech uzavření mateřské školy jsou strávnici předem informování např. na nástěnce, informační tabuli mateřské školy.

Jídelní lístek:
Je vyvěšen na každý týden na nástěnce ve vstupní chodbě mateřské školy, taktéž na webových stránkách základní a mateřské školy Skřípov.

Dotazy, připomínky, informace:
Dotazy, připomínky, informace, případné problémy řešte přímo v mateřské škole Skřípov s paní ředitelkou mateřské školy.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování:

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu, všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi.
- K zajištění bezpečnosti je vždy přítomen pedagogický dohled
- Pedagogický dohled dbá, na bezpečnost stravujících se organizuje odběr stravy dětmi a zajišťuje dodržování čistoty a bezpečnosti prostředí, především při případném vylití pokrmů a nápojů.
- Děti jsou seznamovány a vychovávaný se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- Děti i zaměstnanci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

Dojde-li k úrazu dítěte ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle směrnice úrazovosti, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení mateřské školy. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležité je působit na děti výchovně již v předškolním věku, děti jsou nenásilnou formou přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány se zdravým životním stylem, je v nich podněcován zájem o zdravé návyky
- je zakázáno nošení a používání ostrých předmětů v areálu mateřské školy
- projevy šikany mezi dětmi (násilí, omezování osobní svobody, ponižování …), kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny děti vůči jiným dětem nebo skupinám) zejména, když jsou takto postižené děti mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázaný
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí zaměstnanci monitoring vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi v jejich počátcích
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky mateřské školy, mezi pracovníky mateřské školy a rodiči, zákonnými zástupci dětí.
- při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování

V. Zacházení s majetkem školní jídelny

- Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád, nebo rozbití nádobí a talířů.
- Strávnici jsou povinni zacházet ohleduplně se zařízením a vybavením školní jídelny
- Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny je od rodičů, zákonných zástupců dítěte, které poškození svévolně způsobilo, požadována přiměřena finanční náhrada, případně může rodič, zákonný zástupce danou věc opravit, nebo opravu zařídit na své náklady

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího vydání.
Místo a datum vydání aktualizace:

Skřípov
dne 1.9.2026

Schválil

_____

Ivana Ošlejšková
ředitelka mateřské školy

Prezenční listina - seznámení zaměstnanců s dokumentací BOZP

Účastník školení stvrzuje svým podpisem, že porozuměl školené tématice a je mu známá jeho odpovědnost za případné nedodržování školených předpisů.

pracoviště: **Mateřská škola Skřípov, příspěvková organizace**						
Poř. číslo	Titul, jméno a příjmení	Funkce	Prospěl		Datum školení	Podpis
1.	Ošlejšková Ivana	Ředitelka MŠ	ANO		1. 9.2026	
2.	Bukovcová Dagmar	Učitelka MŠ	ANO		1. 9.2026	
3.	Vranešicová Olga	Kuchařka MŠ	ANO		1. 9.2026	
4.	Bukovcová Dagmar	Vedoucí ŠJ MŠ	ANO		1.9.2026	
5.	Kronerová Miloslava	Účetní MŠ	ANO		1.9.2026	
6.						
7.						

Vyhotoveno ve **2** výtiscích:
Výtisk č. **1**: dokumentace BOZP,
Výtisk č. **2**: Budova školy - u hlavního vchodu MŠ.